

# **DIRECTIVE SUR LE CHAMPIONNAT NATIONAL U17 MASCULIN**



**SWISS  
BASKETBALL**

## **A. Organisation de la compétition**

### **Art. 1.**

Swiss Basketball s'assure du bon déroulement de cette compétition. Il fixe leur cadre, ainsi que les droits et devoirs des clubs participant à cette compétition dans cette directive.

### **Art. 2.**

Les modifications des calendriers relèvent du département des compétitions.

### **Art. 3.**

L'inscription à ce championnat est obligatoire pour tous les clubs au bénéfice du label CPE. Swiss Basketball peut octroyer un certain nombre de « wild card » afin d'atteindre le nombre idéal d'équipe en tenant compte d'une certaine répartition géographique.

#### **Art. 3.1. Sanction**

Un club au bénéfice d'un label CPE ne participant pas au championnat national U17 perdra son label

### **Art. 4.**

Swiss Basketball veille au bon déroulement de la compétition.

Elle fixe les délais appropriés pour assurer la meilleure coordination possible entre les organes de Swiss Basketball.

Les clubs et les associations régionales pourront être consultés.

### **Art. 5.**

Les compétitions se déroulent dans des salles dont l'équipement et les structures sont conformes au règlement officiel de jeu FIBA et aux dispositions complémentaires de Swiss Basketball.

### **Art. 6.**

Lorsqu'une salle n'est pas conforme, Swiss Basketball fixe un délai au club concerné pour remédier au(x) défaut(s).

Le délai peut être prolongé pour des motifs suffisants, si la demande en est faite, par écrit, avant son expiration par le club concerné.

**Art. 7.**

Sous peine des sanctions prévues à l'article 9 ci-dessous, les clubs engagés dans cette compétition ne peuvent pas se retirer de cette compétition avant ou pendant une saison.

A la fin d'une saison, les clubs au bénéfice d'un label CPE sont automatiquement inscrits pour la saison suivante.

En cas de retrait d'une ou plusieurs équipes avant ou pendant la saison, Swiss Basketball prend les mesures qui s'imposent, notamment au plan des compétitions (calendrier, formules).

Swiss Basketball ne peut en aucun cas être rendue responsable des conséquences sportives et financières qui en découlent pour les clubs.

**Art. 8.**

Les clubs au bénéfice d'un label CPE doivent déposer le formulaire d'engagement définitif dûment signé, valable pour la saison suivante, établi par Swiss Basketball, au plus tard le **15 juin**.

Ce délai peut être prolongé pour des motifs suffisants, lorsque la demande est faite avant l'expiration du délai précité.

L'irrespect du délai donne lieu à une sanction conformément à la liste des amendes administratives (voir annexe liste des amendes).

Les clubs au bénéfice d'une « wild card » ont un délai fixé par Swiss Basketball pour remettre le formulaire d'engagement définitif.

**Art. 9.**

Les clubs qui ne respectent pas les dispositions de l'article 7 ci-dessus et qui retirent leur équipe avant ou pendant une saison, sont sanctionnés comme suit (9.1, 9.2) :

**Art. 9.1.**

**Si ce retrait survient au cours d'une saison (période débutant 30 jours avant le premier match officiel du championnat et se terminant à la date ou se dispute le dernier match de playoffs ou de playouts):**

Le club au bénéfice d'un label CPE se voit automatiquement rétrogradé au label « bronze ».

Le club au bénéfice d'une « wild card » ne pourra plus participer à cette compétition pour une période de deux saisons dès la fin de celle durant laquelle il a annoncé son retrait.

Les résultats des matches disputés par le club avant son retrait sont comptabilisés de la manière suivante :

- a) Les résultats de la phase de championnat au cours de laquelle l'équipe s'est retirée sont annulés, sous réserve de l'hypothèse visée à la lettre b) ci-dessous.
- b) Si la phase de championnat au cours de laquelle survient le retrait comporte 3 tours, les résultats des matches des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> tours sont validés si le retrait est survenu après la fin du 2<sup>e</sup> tour et pour autant que l'équipe ait disputée tous les matches des deux premiers tours.

- c) Ceux de la ou des phases précédant le retrait sont validés pour autant que l'équipe ait disputée tous les matches de la ou des dites phases.

Swiss Basketball prononce une amende dont le montant est compris entre **CHF 2'000.- et CHF 5'000.-**.

Le prononcé d'une sanction ne libère pas un club se retirant de son obligation de s'acquitter des cotisations figurant sur le formulaire d'engagement définitif pour toute la saison en cours jusqu'à son issue.

Les frais d'arbitrage des rencontres du tour en cours au moment du retrait sont mis à la charge du club.

Dans ce cas de figure, Swiss Basketball peut décider, dans un délai de 15 jours à compter de la date officielle de retrait annoncée, d'une adaptation de la formule du championnat concerné.

### **Art. 9.2.**

**Si ce retrait survient après la signature du formulaire administratif d'engagement mais avant le début de la saison (30 jours avant le premier match officiel du championnat):**

Le club au bénéfice d'un label CPE se voit automatiquement rétrogradé au label « bronze ».

Le club au bénéfice d'une « wild card » ne pourra plus participer à cette compétition pour une période d'une saison dès la fin de celle durant laquelle il a annoncé son retrait.

Swiss Basketball prononce une amende dont le montant est compris entre **CHF 1'000.- et CHF 2'000.-**.

Le prononcé d'une sanction ne libère pas un club se retirant de son obligation de s'acquitter des cotisations figurant sur le formulaire d'engagement définitif pour toute la saison en cours jusqu'à son issue.

Dans ce cas de figure, Swiss Basketball peut décider, dans un délai de 15 jours à compter de la date officielle de retrait annoncée, d'une adaptation de la formule du championnat concerné.

### **Art. 9.3.**

**Un club au bénéfice d'une « wild card » :**

Un club au bénéfice d'une wild card qui a été suspendu en application de l'art. 9 peut être sollicité sur sa demande après la première saison.

Swiss Basketball décide librement. Il peut consulter l'association régionale concernée.

### **Art. 10.**

Des sanctions identiques à celles figurant à l'article 9 peuvent être décidées à l'encontre d'un club exclu du championnat en cours de saison ou n'ayant pas respecté ses engagements, notamment financiers, ou ayant fourni de fausses déclarations ou des pièces justificatives.

Le règlement de Swiss Basketball sur les clubs débiteurs est également applicable.

**Art. 11.**

Tous les matches officiels se déroulent selon le règlement officiel de Basketball FIBA à l'exception de l'article "classement des équipes" qui est appliqué, par analogie, de la manière suivante :

- Match gagné : deux points
- Match perdu : zéro point
- Match perdu par forfait : moins deux points

**Art. 12.**

Un joueur doit être régulièrement qualifié par Swiss Basketball et remplir les conditions fixées par les Organes de Swiss Basketball pour participer aux compétitions nationales.

**Art. 13.**

Tous les joueurs évoluant dans le championnat U17 national ne peuvent pas évoluer dans une équipe régionale de la même catégorie (U17). Les joueurs peuvent cependant utiliser les périodes de transfert (15 au 30 novembre et 15 au 31 janvier) pour une demande de requalification en catégorie régional auprès de l'AR concernée. Ces joueurs ne sont plus autorisés à évoluer à nouveau au sein du championnat U17 national.

Tous les joueurs évoluant en catégorie U15 peuvent librement évoluer en sein du championnat national U17 sans restriction sur leur participation au championnat U15 (restant réservées les dispositions du championnat U15).

Tous les joueurs évoluant dans le championnat U17 national peuvent librement évoluer en sein du championnat U20 sans restriction sur leur participation au championnat national U17 (restant réservées les dispositions du championnat U20).

Les joueurs évoluant en Final Four du championnat national U17 ne peuvent pas évoluer dans un Final Four CSJ d'une autre catégorie de jeu (U15 ou U20).

**Art. 14.**

Le club auquel appartient le licencié à l'encontre duquel une amende est prononcée dans le cadre d'une procédure disciplinaire ordinaire ou spéciale est solidairement responsable du paiement de l'amende.

## **B. Dispositions techniques générales**

### **Art. 15. Frais d'arbitrage**

La gestion des frais d'arbitrage est assumée par la Commission fédérale des arbitres de Swiss Basketball (« CFA »).

### **Art. 16. Retrait ou rencontre non jouée**

Un club qui se retire d'une compétition en cours de saison cause un préjudice à Swiss Basketball et aux autres clubs.

### **Art. 17.**

Une équipe qui empêche le déroulement d'une rencontre durant la compétition (par ex. par son absence au match) cause un préjudice à Swiss Basketball et au club adverse. L'équipe défaillante est sanctionnée d'un forfait.

### **Art. 18.**

Dans les cas visés aux articles précédents, le club responsable doit réparer le préjudice résultant de son comportement.

**En cas de forfait, la/ou les parties lésé(e)s dispose(nt) d'un délai de 5 jours dès la notification du forfait ou du retrait pour soumettre au Comité exécutif leurs prétentions financières, dûment motivées, lequel statue.**

Le club responsable verse en outre à Swiss Basketball une indemnité de **CHF 250.-** en couverture des frais administratifs.

Si le club responsable n'exécute pas la décision entrée en force, Swiss Basketball peut prendre les mesures suivantes : amende, retrait de points acquis, suspension et exclusion. L'amende peut être cumulée avec une des autres sanctions.

### **Art. 19. Forfait**

En cas de match perdu par forfait, le Comité exécutif peut prononcer une amende envers le club responsable entre CHF 300.- et CHF 2'000.-.

Les frais d'arbitrage du match concerné sont mis à la charge du club responsable si au moins un des arbitres s'est déplacé.

Les frais d'organisation de la partie adverse (notamment les frais de location de la salle et les autres frais administratifs), dûment justifiés, sont mis à la charge du club responsable.

### **Art. 20.**

En cas de forfait, les dispositions prévues dans le règlement officiel de Basketball FIBA dans sa dernière édition sont applicables.

Les modalités suivantes sont notamment applicables :

- si l'équipe qui bénéficie du forfait a gagné le match, le score de la rencontre reste acquis.
- si l'équipe qui bénéficie du forfait a perdu la rencontre, le score sera de 20 à 0 en sa faveur.
- dans tous les cas, l'équipe qui perd par forfait voit son total de points au classement diminuer de deux unités.

**Art. 21.**

En cas d'égalité de points au classement entre deux ou plusieurs équipes dont l'une a perdu un match par forfait dans une confrontation directe, celle-ci est automatiquement classée derrière. Les confrontations directes face à une équipe ayant perdu par forfait ne comptent pas dans l'établissement du classement. Si plusieurs équipes ont perdu par forfait dans le même championnat, ce sont les confrontations directes entre elles qui seront déterminantes en cas d'égalité de points.

En cas de forfait dans une série de playoffs en trois, cinq ou sept rencontres, l'équipe responsable perd le match. Si le forfait est dû à l'absence de l'équipe sur le terrain (ou si le déroulement de la rencontre est empêché par une autre cause), l'équipe responsable est en outre automatiquement éliminée de la série.

Dans le cadre de séries formule coupe d'Europe (matches aller/retour) l'équipe qui perd par forfait est automatiquement éliminée, quelle que soit la cause du forfait.

**Art. 22. Licences**

Sous réserve de l'application de l'art. 2.1.1 du règlement des licences, tout joueur régulièrement licencié par Swiss Basketball peut évoluer dans cette compétition.

Les officiels de table, les statisticiens et le speaker ainsi que les accompagnants prenant place sur le banc des joueurs doivent être en possession d'une licence Swiss Basketball validée pour la saison en cours.

Il en est de même pour toute personne occupant une fonction au sein d'un club participant à cette compétition.

**Art. 23. Banc des joueurs**

Les clubs évoluant dans cette compétition ont l'obligation d'inscrire le nombre minimum de 8 joueurs sur la feuille de match.

**Art. 24.**

Les joueurs inscrits sur la feuille de match doivent être changés (équipement de jeu) sur le banc des joueurs, licenciés régulièrement par Swiss Basketball, non suspendus, qualifiés et aptes à prendre part au jeu.

**Art. 25.**

Les arbitres contrôlent et font rapport à Swiss Basketball. Swiss Basketball est compétent pour prendre des sanctions sur la base des rapports qu'elle recevra.

**Art. 26. Matches, lieux et horaires**

L'horaire des matches doit être strictement respecté.

**Art. 27.**

Les arbitres doivent être en possession des licences 30 minutes avant le début de la rencontre.

**Art. 28.**

Les équipes doivent être prêtes au jeu 30 minutes avant l'heure fixée pour la rencontre.

L'officiel de chaque équipe doit également avoir rempli la feuille de match dans le même délai.

**Art. 29.**

L'équipe perd le match par forfait si elle est absente 15 minutes après l'heure de convocation officielle, conformément au règlement FIBA (art. 20.1).

**Art. 30.**

Lorsqu'un club est victime au sein de son équipe d'une maladie contagieuse épidémique ou d'un accident collectif atteignant au minimum 4 joueurs habituellement titulaires (en principe joueurs ayant déjà été inscrits sur une feuille de match lors d'au moins 50% des rencontres jouées dans le cadre de cette compétition et de la saison concernée), il peut demander des mesures exceptionnelles de renvoi d'un match à Swiss Basketball, ceci aux conditions suivantes :

- a) la demande écrite et dûment motivée doit parvenir à Swiss Basketball au minimum 24 heures (48h pour les rencontres se déroulant le dimanche) avant l'heure officielle du match concerné.
- b) la demande doit être accompagnée d'un certificat médical pour chaque joueur malade attestant la durée de l'incapacité au jeu.
- c) la demande doit comporter une proposition de date de remplacement rapprochée et raisonnable.

Si un club demande le renvoi d'un match en respectant les conditions précitées et que la demande est acceptée, le club demandeur supporte les frais inhérents à ce renvoi (dont les frais administratifs de Swiss Basketball, les frais de la CFA, les frais d'organisation de l'adversaire, etc.). L'adversaire a 10 jours pour soumettre sa note de frais, dûment justifiée, à Swiss Basketball qui statue.

Dans tous les cas y compris ceux non prévus dans les présentes dispositions, Swiss Basketball est compétent pour décider du renvoi éventuel de la rencontre.

Les décisions prises par Swiss Basketball sont définitives.

**Art. 31.**

Les périodes durant lesquelles la procédure spéciale en matière de discipline et de protêt (chapitre 3, articles 23 et suivants du règlement juridique de Swiss Basketball) est appliquée notamment sont les suivantes :



- les trois dernières journées du dernier tour des phases préliminaires et intermédiaires
- les playoffs pour le titre

Au surplus, les décisions de Swiss Basketball concernant les homologations de matches disputés ou celles influençant directement les classements de la compétition ayant rapport :

- les trois dernières journées du dernier tour des phases préliminaires et intermédiaires
- les playoffs pour le titre

ne peuvent pas être contestées. Elles sont définitives.

Dans le cadre des compétitions de type Final Four, une procédure spécifique en matière de discipline est édictée et applicable.

### **Art. 32. Playoffs**

#### *Qualification des joueurs*

Pour pouvoir participer aux playoffs pour le titre un joueur devra être entré en jeu (notification sur la feuille de match) au minimum dans le cadre de 5 rencontres officielles dans les phases précédentes.

Swiss Basketball se réserve le droit sur demande d'un club d'autoriser une personne n'ayant pas pris part aux cinq matchs exigés de l'autoriser à prendre part aux playoffs (ex. blessure grave en cours de saison).

### **Art. 33.**

#### *Série en match aller et retour formule Coupe d'Europe*

La première rencontre se déroule au domicile de l'équipe la moins bien classée à l'issue de la phase précédente. La deuxième rencontre quant à elle se déroule au domicile de l'équipe la mieux classée à l'issue de la phase précédente.

Le match nul est autorisé lors du premier match. Lors du deuxième match, le match nul est autorisé pour autant que le premier match ne se soit pas soldé par un match nul. A l'issue du deuxième match, des prolongations seront nécessaires si et tant que le total des points marqués par les deux équipes sur les deux rencontres est identique.

### **Art. 34.**

#### *Série au meilleur des trois matchs*

La première rencontre ainsi que l'éventuelle troisième rencontre se déroulent chez l'équipe la mieux classée à l'issue de la phase précédente.

La deuxième rencontre se déroule chez l'équipe la moins bien classée à l'issue de la phase précédente.

## **C. Dispositions administratives et techniques**

### **Art. 35. Calendriers**

#### **Art. 35.1. Dates bloquées**

Tous les clubs ont connaissance des dates bloquées pour l'ensemble de la saison. Ces dates figurent sur un document qui leur est remis avant le début du championnat par Swiss Basketball. Toute modification de date doit être soumise à l'approbation du département des compétitions de Swiss Basketball.

#### **Art. 35.2. Convocation**

Les calendriers définitifs adressés aux clubs tiennent lieu de convocations officielles.

Des modifications de calendrier peuvent être sollicitées par les clubs, exclusivement suivant la procédure mentionnée à l'article 34.3 ci-dessous. Swiss Basketball est compétent pour imposer un horaire et une date.

#### **Art. 35.3. Demande de modification de calendrier**

Toute demande de modification de calendrier doit être formulée par écrit (email, fax ou courrier) à l'adresse de Swiss Basketball.

Cette demande doit être en possession du secrétariat de Swiss Basketball au plus tard 5 jours avant le jour de la partie faisant l'objet de la demande de modification.

Toute modification de calendrier sera soumise au versement par le club demandeur d'une taxe administrative de CHF 50.-.

Tout retard dans l'envoi de la demande est redevable d'une taxe payable également par le club demandeur et dont le montant figure dans la liste des émoluments et amendes administratives (voir annexe liste des amendes).

Toute modification de calendrier ne peut se faire qu'avec l'accord des deux équipes concernées sauf si elle est imposée par Swiss Basketball.

Swiss Basketball tranchera tout litige en cas de désaccord entre les équipes. Elle reste également seule compétente pour accepter ou refuser des demandes de modifications qui ne seraient, par exemple, pas transmises dans les délais ci-dessus.

La modification de calendrier ne devient effective qu'à réception par les clubs de la nouvelle convocation officielle établie par Swiss Basketball.

### **Art. 36. Finances**

#### **Art. 36.1. Redevances pour la saison**

Les montants des redevances saisonnières font l'objet de factures séparées et sont détaillées sur le formulaire d'engagement signé par chaque club ainsi qu'en Annexe de la présente directive.

Ils concernent :

- les avances de frais d'arbitrage

Les échéances de paiements fixées par Swiss Basketball doivent être strictement respectées.

### **Art. 36.2. Amendes administratives (annexe 1)**

La fixation du montant de l'amende relève de Swiss Basketball.

La première infraction aux directives administratives pour chaque type mentionné est sanctionnée d'un avertissement sans frais. Dès la deuxième infraction d'un même type au cours de la même saison, la tarification stipulée dans l'annexe (liste des amendes) est appliquée.

## **Art. 37. Feuilles de matches**

### **Art. 37.1. Travail du marqueur**

Le bloc de feuilles de matches Swiss Basketball est fourni par le club recevant. La feuille doit être prête et remise aux arbitres 30 minutes avant l'heure prévue de la rencontre.

Les entraîneurs ainsi que leur assistant doivent de plus présenter leur carte d'entraîneur respectivement d'assistant sous peine d'être sanctionnés (art. 16 de la Directive aux entraîneurs).

Pour faciliter le travail de l'homologation, les joueurs devront avoir le même numéro de maillot, dans la mesure du possible, lors de toutes les rencontres de la saison. L'ordre NOM et PRENOM doit être respecté, et leur orthographe correspondre à celui de la licence du joueur. La feuille de match doit être lisible par tout le monde.

Le club recevant doit veiller à ce que l'en-tête de la feuille de match soit correctement et lisiblement remplie ; numéro de la rencontre, date et heure du match, ainsi que la colonne avec les points marqués des deux équipes.

Le contrôle final de la feuille de match par le commissaire ou les arbitres ne se pratique pas à la table de marque. Les officiels restent à la disposition des arbitres et/ou du commissaire jusqu'au bouclage de la feuille de match puis le marqueur apporte celle-ci, prête pour l'ultime vérification et déjà munie de la signature des trois officiels de table, aux vestiaires des arbitres. Les points marqués par les joueurs des 2 équipes seront inscrits sur la feuille de match par un des officiels de l'équipe qui reçoit, ceci après la signature de cette dernière par les arbitres.

Des blocs de feuilles de matches peuvent être commandés via le shop du site internet de Swiss Basketball (<https://www.swissbasketshop.ch/>)

### **Art. 37.2. Envoi de la feuille de match**

Le club recevant est responsable de l'acheminement de la feuille de match au service des compétitions de Swiss Basketball.

De plus, la feuille de match sera envoyée par e-mail en format PDF à l'adresse suivante :

**info@swissbasketball.ch**

L'original devra être envoyé dans un délai de 3 jours ouvrables par courrier postal à l'adresse mentionnée ci-dessous. Si l'original a été conservé par un arbitre, le club recevant est responsable de transmettre par e-mail une copie comme indiqué ci-dessous :

Swiss Basketball, Rte d'Englisberg 5, 1763 Granges-Paccot

Tout retard dans l'envoi de la feuille de match sera sanctionné du montant prévu dans la liste des amendes administratives.

Après le rappel d'usage, le non envoi de la feuille de match peut être sanctionné d'un forfait.

### **Art. 37.3. Protêt et rapport d'arbitre**

Dans le cas où l'arbitre établit un rapport, l'art. 13 du règlement juridique est applicable. En cas de protêt, l'art. 29 du règlement juridique s'applique.

De plus, le club recevant transmet la copie de la feuille de match aux instances concernées, par e-mail, conformément aux instructions du chiffre 36.2. de la présente directive.

### **Art. 38. Transmission des résultats**

Transmission du résultat final, du résultat de chaque quart temps ainsi que du nombre de spectateurs sur la base de données « Basketplan » au moyen du login du club le jour de la rencontre à minuit.

En cas de problème, contactez la hotline au 079 502 86 25

Le club qui ne respecte pas les instructions ci-dessus sera sanctionné d'une amende administrative dont le montant figure dans la liste des amendes.

### **Art. 39. Homologations des salles et terrains de jeu**

#### **Art. 39.1. Références**

Les clubs doivent observer les dispositions des directives (DL 215) et du guide suisse pour la construction et les infrastructures des salles de basketball pour l'homologation des terrains et salles de jeu.

Ils doivent également respecter les critères d'homologation ainsi que les dispositions contenues dans la dernière version en vigueur du règlement officiel de basketball de la FIBA concernant les installations et le matériel.

Tout manquement serait le cas échéant sanctionné du montant prévu dans la liste des amendes administratives (voir annexe 1).

#### **Art. 39.2. Classes d'homologation**

Pour pouvoir participer à cette compétition le club doit pouvoir bénéficier d'une salle de niveau 3:

Salles respectant la plupart des critères des directives séparées DL 215 mais qui peuvent bénéficier de certaines tolérances bien déterminées dans un sens plus large.

**Art. 39.3. Irrégularités**

Toute irrégularité en relation avec les textes ci-dessus doit être signalée à Swiss Basketball par le club visiteur et/ou les arbitres. En tout temps, l'homologation d'une salle peut être remise en cause.

**Art. 40. Emplacement des salles et permanence téléphonique**

Tous les clubs ont l'obligation de communiquer à Swiss Basketball dans le cadre du formulaire de renseignements administratifs, un numéro de TELEPHONE PORTABLE (Mobile) desservi le jour du match à domicile dès l'ouverture de la salle et jusqu'à 30 minutes après le terme de la rencontre.

Ces numéros d'appel figurent sur le site de Swiss Basketball. Ils sont à disposition pour effectuer toute communication importante relative, notamment, à des incidents de route.

**Art. 41. Ouverture de la salle**

La salle et les vestiaires doivent être ouverts 60 minutes avant l'heure de convocation et le terrain de jeu mis à disposition de l'équipe visiteuse au moins 45 minutes avant l'heure du match.

**Art. 42. Transports, matches, lieux et horaires**

Les clubs sont tenus de prendre toutes les mesures permettant d'assurer le respect des horaires de compétition planifiés.

Les moyens de transports reconnus officiellement sont les transports en commun (chemins de fer, avions ou cars exploités par des entreprises de transports y compris les bus privés ou loués disposant d'un minimum de 9 places). Les autres véhicules privés ne sont pas reconnus comme moyen de transports officiels.

Le club visiteur répond des incidents de parcours de tous ordres (pannes, accidents, bouchons, itinéraires, conditions atmosphériques, etc.), qui n'étaient pas raisonnablement prévisibles.

Au cas où une équipe utilisant un moyen de transports reconnu est retardée, elle avise les responsables de l'équipe qui reçoit au numéro officiel de la salle (téléphone mobile ou installation fixe) indiqué sur le site de Swiss Basketball.

Le match pourra se dérouler dans un délai maximal de 60 minutes après l'heure de convocation officielle. Swiss Basketball est compétent pour prendre la décision d'accorder ce report jusqu'à 60 minutes.

Dans tous les cas une période de 30 minutes pour l'échauffement des équipes doit être accordée.

Si le délai de 60 minutes (échauffement compris) est dépassé, les arbitres, en charge ont le devoir de tout mettre en œuvre pour atteindre **Valentin Wegmann, Head of Competitions (téléphone mobile 079 / 343 22 54) ou Gilles Delessert (téléphone mobile 079 / 502 86 25)** qui pourraient décider, en accord avec eux, de prolonger ce délai ou de prononcer le renvoi de la rencontre.

Dans tous les cas, Swiss Basketball est seul compétent pour prononcer un forfait.

Swiss Basketball peut exiger des justificatifs officiels.

En cas de retard d'un arbitre, les règles ci-dessus s'appliquent par analogie restant réservées les dispositions particulières contenues dans les directives aux arbitres émises par la Commission Fédérale des Arbitres au début de chaque saison.

Dans le cas de défaillance technique, matérielle, panne de lumière, etc., un délai de 60 minutes sera également mis à disposition de l'équipe qui reçoit pour la mise en ordre. Dans ce délai est comprise une période maximum de 30 minutes pour l'échauffement des équipes. Si les installations de chronométrage sont défaillantes, le club qui reçoit a l'obligation de garantir un chronométrage manuel avec 2 signaux acoustiques distincts afin de permettre à la rencontre de se dérouler.

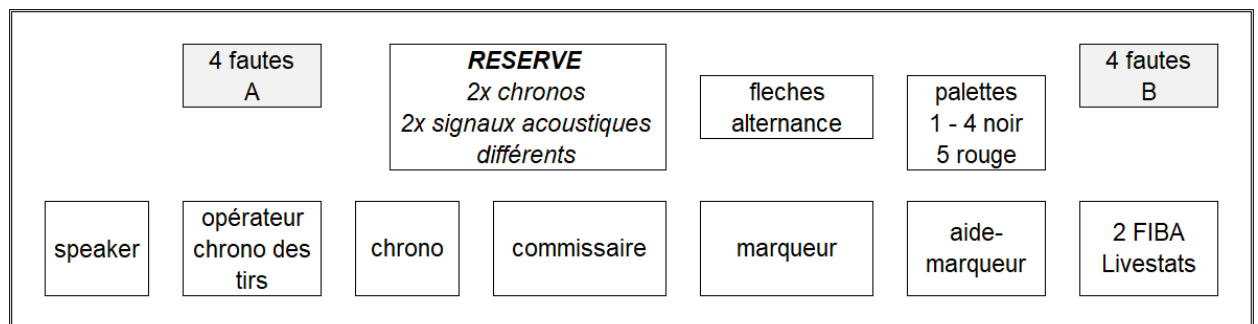
Si le délai de 60 minutes ne peut être tenu, les arbitres ont le devoir de tout mettre en œuvre pour atteindre **Valentin Wegmann, Head of Competitions (téléphone mobile 079 / 343 22 54)** ou **Gilles Delessert (téléphone mobile 079 / 502 86 25)** qui pourraient décider, en accord avec eux, de prolonger ce délai ou prononcer le renvoi de la rencontre.

Le club qui reçoit met gratuitement à disposition de l'équipe visiteuse au moins 4 places de parc à proximité de la salle dont une permettant le stationnement d'un car ou d'un minibus.

Dans les cas de renvoi de rencontre ou d'un prononcé de forfait les frais engagés pour l'organisation de la rencontre initialement planifiée (location de la salle, coûts d'arbitrage, communication spécifique) pourraient être mis à charge de l'entité responsable du renvoi (club, CFA, Swiss Basketball), respectivement du forfait. Une requête avec les justificatifs nécessaires doit être adressée dans les 5 jours à Swiss Basketball qui statue. Sa décision est définitive.

#### **Art. 43. Disposition de la table de scorage**

Sur recommandation de la CFA, la table de scorage doit être disposée au minimum 30 minutes avant le début du match, de la manière suivante :



Le speaker doit obligatoirement être assis à la table de marque ou dans son environnement immédiat de façon que les officiels puissent communiquer facilement avec lui en cas de besoin.

#### **Art. 44. Sons à la table**

Les clubs doivent prendre toutes les dispositions utiles et nécessaires afin que les appareils sonores (2 signes différents pour l'interruption de jeu et la fin de la mi-temps respectivement du match) soient absolument audibles.

#### **Art. 45. Officiels à la table**

Le club recevant doit se présenter avec deux officiels (chronométreur et opérateur 24 secondes) et le club visiteur avec un officiel (marqueur).

Les officiels doivent être licenciés auprès de Swiss Basketball et être en possession d'une reconnaissance d'officiel national (OTN) ou régionale (OTR) dûment validée. Le cas échéant, le club d'appartenance d'un officiel non reconnu sera sanctionné.

Seules les personnes suivantes sont acceptées à la table des officiels : marqueur, chronométreur, opérateur des 24 secondes et le speaker. Le speaker devra également être licencié auprès de Swiss Basketball.

Les officiels de table devront être prêts à fonctionner, assis à leur poste, 20 minutes avant l'heure du début de la rencontre. Ils resteront également à la disposition des arbitres durant les pauses.

L'absence d'officiels à la table, le manque d'officiels reconnus ainsi que la non présentation de licences dûment validées seront sanctionnés du montant prévu dans la liste des amendes administratives.

Sur accord mutuel entre les deux clubs concernés dûment mentionné sur la feuille de match, le club recevant a la possibilité de fournir l'ensemble des officiels et répond des manquements le cas échéant.

Swiss Basketball décline toutefois toute responsabilité en cas de litige et les décisions qu'elle serait amenée à prendre dans de tel cas sont sans appel, notamment s'agissant de l'application des sanctions prévues dans la liste des amendes.

#### **Art. 46. Choix des paniers et des bancs d'équipes**

Pour toutes les rencontres, l'équipe nommée en premier sur le calendrier (équipe qui reçoit) doit avoir son banc d'équipe et son propre panier du côté gauche de la table de marque faisant face au terrain de jeu.

Cependant, si les deux équipes se mettent d'accord, elles peuvent intervertir les bancs d'équipes et/ou les paniers.

#### **Art. 47. Bancs d'équipes**

La réglementation FIBA s'applique s'agissant de l'occupation et du nombre de place relatifs aux bancs d'équipe.

Les personnes prenant place sur le banc des joueurs doivent toutes être licenciées (contrôle par les arbitres).

Aucun moyen de communication (téléphone portable par exemple) n'est toléré sur les bancs d'équipe. Tout contrevenant sera sanctionné d'une amende administrative d'un montant maximum de **CHF 300.-**

#### **Art. 48. Équipement des joueurs**

Chaque membre d'équipe doit porter un maillot numéroté devant et dans le dos avec des chiffres pleins, de couleur unie contrastant avec celle du maillot.

Les numéros doivent être clairement visibles et :

- Ceux qui sont dans le dos doivent avoir une hauteur d'au moins 20 cm,
- Ceux qui sont sur le devant doivent avoir une hauteur d'au moins 10 cm,
- Les chiffres ne doivent pas avoir moins de 2 cm de largeur,

- Les équipes doivent utiliser des numéros entre 1 à 99, ou 0 et 00.
- Les joueurs d'une même équipe ne peuvent pas porter les mêmes numéros,
- Toute publicité ou tout logo doit être à au moins 5 cm des numéros.

Les équipes doivent avoir au minimum 2 jeux de maillots :

- L'équipe nommée en premier sur le programme (équipe locale) doit revêtir des maillots de couleur claire,
- La seconde équipe nommée sur le programme (équipe visiteuse) doit porter de maillots de couleur foncée,
- Cependant, si les 2 équipes impliquées sont d'accord, elles peuvent interchanger la couleur de leurs maillots.

#### *Autres équipements*

Tout équipement utilisé par les joueurs doit être approprié au jeu. Tout équipement conçu pour augmenter la taille du joueur ou sa détente ou qui, de toute autre façon, pourrait lui donner un avantage déloyal, n'est pas autorisé.

Les joueurs ne peuvent pas porter d'équipements (objets) susceptibles de blesser les autres joueurs.

#### **Ne sont pas permis :**

- Les protections, armatures ou moulures pour doigt, main, poignet, coude ou avant-bras, faites de cuir, plastique, plastique souple, métal ou toute autre substance dure, même recouverte d'un capitonnage mou,
- Les objets qui peuvent couper ou écorcher (les ongles doivent être coupés courts),
- Les ornements sur la tête, les accessoires dans les cheveux ou les bijoux.

#### **Sont permis :**

- Les protections pour épaule, bras, cuisse ou jambe à condition qu'elles soient suffisamment capitonnées,
- Des manchettes de compression (arm sleeves),
- Des bas de contention,
- Les genouillères si elles sont convenablement couvertes,
- Les protections pour nez cassé même si elles sont faites d'un matériau dur,
- Des protections de dents,
- Les lunettes si elles ne présentent aucun danger pour les autres joueurs,
- Les bandeaux de tête. Il ne doit pas couvrir toute ou une partie du visage (yeux, nez, lèvres) et ne doit pas être dangereux pour le joueur lui-même ou pour les autres joueurs. Ils ne doivent pas contenir des éléments d'ouverture/fermeture autour du visage et/ou du nuque,
- Des bandages (tape) pour les bras, épaules, jambes, etc.,
- Les serre-poignets d'une largeur maximum de 10 cm,
- Des chevillères (ankle braces),



- La chaussure droite doit être identique à la chaussure gauche. Des lumières aveuglantes et des parties réfléchissantes sont interdites.

Lors d'une rencontre, les joueurs ne sont pas autorisés à exposer sur leur corps ou dans leurs cheveux (ou ailleurs) tout nom, marque ou logo publicitaire, caritatif ou autre signe particulier.

Tout autre équipement non spécifiquement mentionné dans ce règlement doit au préalable recevoir l'approbation de Swiss Basketball.

#### **Art. 49. Ballons**

Lors des matchs officiels, organisés par Swiss Basketball, il est recommandé aux clubs d'utiliser les ballons MOLTEN.

Le club recevant a l'obligation de mettre à disposition de son adversaire au minimum trois ballons du même type et en bon état que celui qui sera utilisé pour la rencontre.

#### **Art. 50. Licences**

Aucune photocopie de licence ne sera tolérée. Un duplicata peut être demandé au service des licences de Swiss Basketball.

Les licences originales doivent être signées. La photographie du licencié doit également être collée à l'endroit prévu.

Tout manquement sera le cas échéant sanctionné du montant prévu dans la liste des amendes administratives (voir annexe 1).

Le règlement des licences de Swiss Basketball, le règlement FIBA en vigueur ainsi que les directives du service des licences de Swiss Basketball sont l'unique référence réglementaire en matière de licences de joueurs formés ou non formés en Suisse.

Le chapitre 4 des Directives des licences émises par Swiss Basketball détermine les conditions de validation d'une licence et par la même de la qualification du joueur.

#### **Art. 51. Vestiaires et matériel**

Les équipes devront pouvoir disposer d'un vestiaire propre avec douches.

De même, le club qui reçoit a l'obligation de prévoir un vestiaire propre et avec douches pour les arbitres. Celui-ci doit pouvoir être fermé à clé.

La clé de ce vestiaire doit être remise aux arbitres, sinon le club qui reçoit devra en assurer la sécurité et en interdire l'accès à toute personne non autorisée.

Le club qui reçoit doit s'assurer que des équipements de réserve (panneaux, matériel de table, etc.) soient directement disponibles.

Le club qui ne respecte pas les instructions ci-dessus sera sanctionné d'une amende administrative dont le montant figure dans la liste des amendes (voir annexe 1).

**Art. 52. Sécurité et service médical****Art. 52.1. Sécurité**

Les clubs qui reçoivent sont seuls responsables de la sécurité du public, des arbitres, officiels, entraîneurs et joueurs.

Le cas échéant, les clubs visiteurs peuvent également en être tenus responsables. Les organes et dirigeants de Swiss Basketball sont totalement déchargés de responsabilités en cas d'accidents ou de tout autre incident survenant lors d'une rencontre.

En matière de sécurité et d'organisation du service de sécurité, les clubs qui reçoivent ont l'obligation de se conformer aux prescriptions communales et cantonales du lieu de la salle, de même qu'aux prescriptions intercantionales et fédérales.

**Art. 52.2. Service médical**

Le club qui reçoit a l'obligation de garantir sur place une assistance médicale minimum sur le plan matériel (matériel de premiers secours, défibrillateur).

**Art. 53. Code d'éthique**

Les clubs s'engagent à respecter le code d'éthique de Swiss Basketball et à le diffuser à l'intérieur du club, aux joueurs, entraîneurs, dirigeants et aux membres du staff médical.

**Art. 54.**

Les dispositions de l'accord de collaboration entre les clubs ayant un label CPE et Swiss Basketball restent réservées.

Les dispositions du règlement et de la directive CSJ restent réservées.

Les dispositions de la directive concernant le surclassement des joueurs restent réservées.

**D. Formule du Championnat**

.....

## **E. Dispositions finales**

### **Art. 55.**

En cas de divergences, le texte français de la présente directive fait foi.

### **Art. 56.**

La présente directive, approuvée par le Conseil d'administration le 13 juin 2018, entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

## Annexe 1 – Liste des amendes

Type	Caractéristiques	U17
Transmission des résultats	Transmission sur le serveur non effectuée dans le délai prescrit	100.00
	Transmission erronée	50.00
Feuille de match	Réception hors délai prescrit	100.00
	Non valable ou document original manquant	50.00
	Erreurs dans la notation des points joueurs	50.00
	Présentation au contrôle hors délai	50.00
Match	Début de rencontre retardée	100.00
Officiel de table	Manque d'officiel(s) de table agréé(s)	100.00
	Absence d'officiel(s) de table	100.00
	Licence(s) non présentée(s) ou non validée(s)	50.00
	Arrivée tardive	50.00
Speaker, statisticien, soigneur, fonctionnaire clubs	Licence(s) non présentée(s) ou non validée(s)	50.00
Entraîneur et entraîneur-assistant	Licence non présentée ou non validée (Directives licences SWBA art.4a)	25.00
Joueur	Licence non présentée ou non validée (Directives licences SWBA art.4a)	50.00
	Absence du document original ou de la photo	50.00
	Ensemble des licences non présentée	100.00
Matériel de table et de réserve	Manquement dans le matériel de table, le matériel de réserve, absence appareil 24 sec., absence ou non-conformité panneau affichage	100.00
Equipement des équipes	Non conforme	50.00
Formation des équipes	Nombre insuffisant de joueurs (aptes à jouer) sur le banc (montant par joueur)	50.00
Infrastructures de jeu	Non-respect des exigences de SWBA (hormis en cas de dérogation), montants max.	100.00
Calendriers	Requête annoncée hors délai	100.00
Inscription aux championnats	Non-respect du délai d'engagement pour la saison suivante (sous réserve d'un accord de report avec Swiss Basketball)	100.00
Absence	Convocation à caractère obligatoire	200.00
Retrait d'équipes	En cours de saison (art. 9.1)	De 2'000.- à 5'000.-
	Après l'inscription pour la saison suivante et avant son coup d'envoi (art. 9.2)	De 1'000.- à 2'000.-
Réintégration anticipée	Taxe de réintégration (9.3)	De 1'000.- à 2'000.-
Rencontre perdue par forfait	Amende administrative	De 300.- à 2'000.-
	Frais administratifs	250.00